



Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana

SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. e fax 0564 565022

e-mail: gric81900a@istruzione.it

REGOLAMENTO AULE LABORATORIO

Motivazioni e obiettivi

Il progetto delle aule laboratorio-disciplinari propone un'alternativa alla configurazione tradizionale dello spazio scuola: l'aula è assegnata al docente, che la allestisce con un *setting* funzionale alla propria disciplina, mentre gli studenti ruotano tra un'aula e l'altra.

Adottare il sistema delle aule laboratorio non significa solo scegliere un diverso "dispositivo organizzativo" ma considerare l'ambiente aula come il "terzo educatore" (Malaguzzi): la scelta degli arredi, la disposizione dei banchi, i materiali a disposizione fanno dello spazio aula e degli spazi comuni incubatori di innovazione didattica, un'occasione per creare spazi fluidi e diversificati per sperimentare e sviluppare competenze.

Per i ragazzi, l'organizzazione delle aule laboratorio è un'occasione educativa che permette di accrescere la loro autonomia e il loro senso di responsabilità, promuovere flessibilità e capacità di adattamento, accrescere il livello di attenzione.

Affinché il modello funzioni è necessaria la collaborazione di tutti gli attori della scuola.

Indicazioni per gli studenti

1. Gli studenti, ad ogni cambio aula, riordinano il materiale e si preparano a spostarsi. Al suono della campanella, si alzano e ordinatamente raggiungono la nuova aula. Nel transito nei corridoi non si corre e si tiene un tono di voce basso per non disturbare i compagni che nelle altre aule potrebbero avere lezione.
2. Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe" in modo ordinato, pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo.
3. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sarà possibile solo dopo essere arrivati nell'aula/laboratorio prevista per la lezione successiva ed aver ricevuto l'assenso del docente.
4. Se un gruppo classe trova l'aula ancora occupata dalla classe precedente, attende ordinatamente e senza schiamazzi l'uscita del gruppo; solo dopo è autorizzato ad entrare.
5. E' possibile recarsi agli armadietti in 4 momenti della giornata: al suono della prima campanella (ore 8:00) per prendere i materiali della prima e seconda ora e lasciare il resto; al TERMINE della prima ricreazione (10:05) per lasciare il materiale delle prime ore e prendere l'occorrente per la terza e quarta ora, al TERMINE della seconda ricreazione (12:05) per prendere l'occorrente per le



Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana

SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. e fax 0564 565022

e-mail: gric81900a@istruzione.it

ultime due ore di lezione ed alle 13:50 per prepararsi all'uscita. Non è consentito andare agli armadietti in orari diversi, è importante che lo studente sia responsabile e organizzato a sufficienza da non dover ricorrere all'armadietto continuamente.

6. La chiave è lasciata alla responsabilità dello studente che deve averne cura e assicurarsi di non perderla.
7. Le aule devono essere lasciate in ordine e sufficientemente pulite nel rispetto delle classi che arriveranno nelle ore successive e dei collaboratori.
8. L'uso dei cellulari a scuola è VIETATO in qualsiasi momento; l'alunno che decide di portarlo con sé a scuola deve lasciarlo spento nell'armadietto.
9. L'uso dell'armadietto è personale ma i docenti, se lo riterranno necessario, potranno decidere di aprirli per eventuali controlli.

Il comportamento tenuto dagli allievi nel corso degli spostamenti e il rispetto nei confronti degli arredi sono oggetto di valutazione. Qualsiasi violazione delle suddette regole è soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente.

Si ricorda infine che la Scuola non si ritiene responsabile di eventuali furti o smarrimenti di telefoni cellulari o altri effetti personali.

Indicazioni per i docenti

1. All'ingresso degli studenti a scuola e durante lo spostamento degli alunni da un'aula all'altra, i docenti aspettano la classe in arrivo stando sulla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in transito, facendo loro mantenere l'ordine.
2. I docenti, all'uscita del gruppo classe, devono verificare che gli alunni abbiano ritirato tutti gli oggetti, che non lascino materiali sotto i banchi e che lascino l'aula pulita.
3. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, ove possibile e previa valutazione degli obiettivi educativi e di autonomia da raggiungere, accompagnano la classe per il cambio aula.

Indicazioni per i collaboratori

Al suono della campanella di entrata e ad ogni cambio aula i collaboratori sono tenuti a:

1. sorvegliare costantemente le zone di transito quali il corridoio e l'atrio;
2. collaborare affinché gli alunni accedano alle rispettive aule;
3. invitare gli alunni a non indugiare nei corridoi.