

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
DI ROCCASTRADA

Il /la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria di _____

CHIEDE

di poter ritirare il/la proprio/a figlio/a alle ore 12.30 per consumare il pasto a casa.

L' alunno/a rientrerà a scuola alle ore 14.00.

Tale richiesta è così motivata: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di sollevare l'Amministrazione Scolastica dalle responsabilità legate all'assenza da scuola.

Data _____

firma _____

- Nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati a ritirare personalmente il /la figlio/a, questo/a può essere consegnato solo a PERSONA MAGGIORENNE AUTORIZZATA CON DELEGA SCRITTA DAI GENITORI.

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cristiano Lena